

T.C  
EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI  
KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

### İSTİKLAL MARŞI'NIN SÖZLERİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

### Gençliğe Hitabe

#### ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici bedhahların olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler, Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

20 Ekim 1927



## Sunuş



**Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızın bir göstergesidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personel, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak; kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.**

**Kurumsallaşma, her işin bir amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani ben bu işi şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme güclüğü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı; bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.**

**İnsanı yaşlı ve tembel olan ülkelerin stratejik ufku yetersiz olacaktır. Genç, çalışkan ve dinamik nüfusumuzun stratejik plan vasıtasıyla uzman, beceri sahibi çağdaş nesiller olarak yetişmesi stratejik hedeflerin gerçekleşmesi demektir.**

**Bu anlamda stratejik planı kurumu başarıya götürmek olarak algılıyor, çalışmalarımızı bu doğrultuda planlıyor ve yapıyoruz.**

**Yılmaz KALAYCIOĞLU**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

<b>Sunuş</b>	<b>3</b>
<b>BÖLÜM I GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>	<b>6</b>
<b>BÖLÜM II</b>	<b>7</b>
<b>DURUM ANALİZİ</b>	<b>7</b>
Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı	7
Bu stratejik plan Kazım Karabekir Ortaokulu-Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.	8
<b>Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler</b>	<b>8</b>
Okul/Kurum Künyesi	8
<b>Çalışan Bilgileri</b>	<b>9</b>
Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları	9
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)	10
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	11
Gelir ve Gider Bilgisi	11
<b>PAYDAŞ ANALİZİ</b>	<b>12</b>
Öğrenci Anketi Sonuçları:	13
Öğretmen Anketi Sonuçları:	13
Veli Anketi Sonuçları:	14
<b>GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi</b>	<b>15</b>
İçsel Faktörler	16
Dışsal Faktörler	17
<b>Gelişim ve Sorun Alanları</b>	<b>19</b>
<b>MİSYONUMUZ</b>	<b>21</b>
<b>VİZYONUMUZ</b>	<b>21</b>
<b>TEMEL DEĞERLERİMİZ</b>	<b>22</b>
<b>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	<b>23</b>
<b>Stratejik Amaç 1:</b>	<b>23</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1. :</b>	<b>23</b>
Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak, Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.	23
<b>Stratejik Amaç 2:</b>	<b>26</b>

<i>Stratejik Hedef 2.1.</i> Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır. _____	26
<b>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</b> _____	<b>27</b>
<b>Stratejik Amaç 3:</b> _____	27
<i>Stratejik Hedef 3.1.</i> Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. _____	27
<i>Stratejik Hedef 3.2.</i> İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır. _____	29
<b>PERFORMANS GÖSTERGELERİ</b> _____	29
<b>IV. BÖLÜM</b> _____	<b>31</b>
<b>MALİYETLENDİRME</b> _____	<b>31</b>
<b>V. BÖLÜM</b> _____	<b>31</b>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> _____	<b>31</b>

## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

#### EKİP VE KURULLAR

Hazırlık Programının yayımlanmasından önce okulumuza ait planlamak üzere kurul ve ekipleri oluşturulmuştur.

##### **Strateji Geliştirme Kurulu:**

Strateji Geliştirme Kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgiler akışını yönlendirmek üzere Okul Müdürü Başkanlığında, Müdür Yardımcıları ve öğretmenlerin katılımıyla kurulmuştur.

##### **Stratejik Planlama Ekibi:**

Stratejik planlama çalışmalarını doğrudan yürütmek ve kurulun belirlediği dönemler raporlarını yapmak, kurulun önerileri doğrultusunda çalışmalarını yürütmek üzere Kazım Karabekir Okul Müdür Yardımcısı Başkanlığında, öğretmenlerle Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

#### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Yılmaz KALYICIOĞLU	Okul Müdürü	Şener KAYMAZ	Müdür Yardımcısı
Serpil DEMİRER	Müdür Yardımcısı	Mustafa ÖNCEL	Öğretmen
Zeynep Erel DİKEÇ	Öğretmen	Bilge KAYA	Öğretmen
Pınar KATMAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ufuk AYYILDIZ	Öğretmen
Şahide GÖK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Zuhal KURTULUŞ	Öğretmen

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun/kurumumuzun kısa tanıtımı, okul/kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun/kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

#### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı



#### KAZIM KARABEKİR ORTAOKULU

Okulumuz Ereğli'nin en büyük mahallelerinden Hacı Mustafa, Ziya Gökalp ve Orhangazi Mahallelerinin kesiştiği bir noktada yer almaktadır. Okulumuz 1966-1967 eğitim öğretim yılında 8 derslikli bir okul olarak devlet-vatandaş iş birliği ile yapılmış ve 1 müdür, 10 öğretmen ve 412 öğrenci ile eğitim öğretime başlamıştır.

1998-1999 eğitim öğretim yılında 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmesi ile birlikte 18 derslikli yeni binasında eğitim öğretime başlamıştır. 1 Teknoloji ve Tasarım Dersliği, 1 Bilişim Laboratuvarı, 1 Fen Laboratuvarı ve 1 Çok Amaçlı Salonu ile eğitim öğretim hizmeti vermeye devam etmektedir.

2019-2020 Eğitim Öğretim yılında ise 18 şube 523 öğrenci öğrenim görmektedir.

## STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu stratejik plan Kazım Karabekir Ortaokulu-Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2019–2023 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### Okulun/Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

#### Okul/Kurum Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

İli:Konya		İlçesi:Ereğli		
Adres:	Orhangazi Mah. Şehit Sait Ertürk Cad. No:42  Ereğli / KONYA	Coğrafi Konum (link):	<a href="http://ofs.me/7901691">http://ofs.me/7901691</a>	
Telefon Numarası:	0 332 713 10 59	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	744089@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://kkazimkarabekir42.meb.k12.tr/">http://kkazimkarabekir42.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	744089	Öğretim Şekli: (Okul için)	(Tam Gün)	
Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi :1966-1967		Toplam Çalışan Sayısı	38	
Öğrenci Sayısı: (Okul için)	Kız	250	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	273		Kadın
	Toplam	523		Erkek
			Toplam	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	: 29	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	: 29	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Okul için)	: 16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (Okul için)	: 0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı (Okul için)	63,097	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	6	



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	15	30
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	1	2
Güvenlik Personeli	0	1	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>17</b>	<b>20</b>	<b>38</b>

### Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	30	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	19	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	18	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul/Kurum Oturum Alanı (m2)	611	Pansiyon		X
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3635			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	3635			
Kantin (m2)	21			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri(Okul için)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	9	13	22	7/A	13	16	31
5/B	12	10	22	7/B	13	15	31
5/C	11	10	21	7/C	13	15	30
5/D	15	8	23	7/D	12	16	31
5/E	11	10	21	8/A	20	15	35
6/A	14	17	31	8/B	17	18	35
6/B	15	16	31	8/C	19	17	36
6/C	11	19	30	8/D	18	17	35
6/D	15	16	31	8/E	16	19	35

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	23	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mb/s
Diğer....			

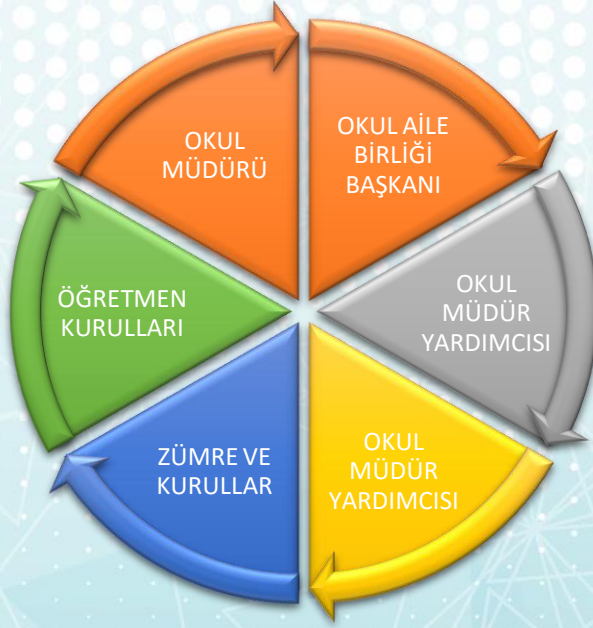
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2016	22.543,07	23.674,84
2017	18.031,41	15.666,22
2018	19.542,96	17.688,02

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



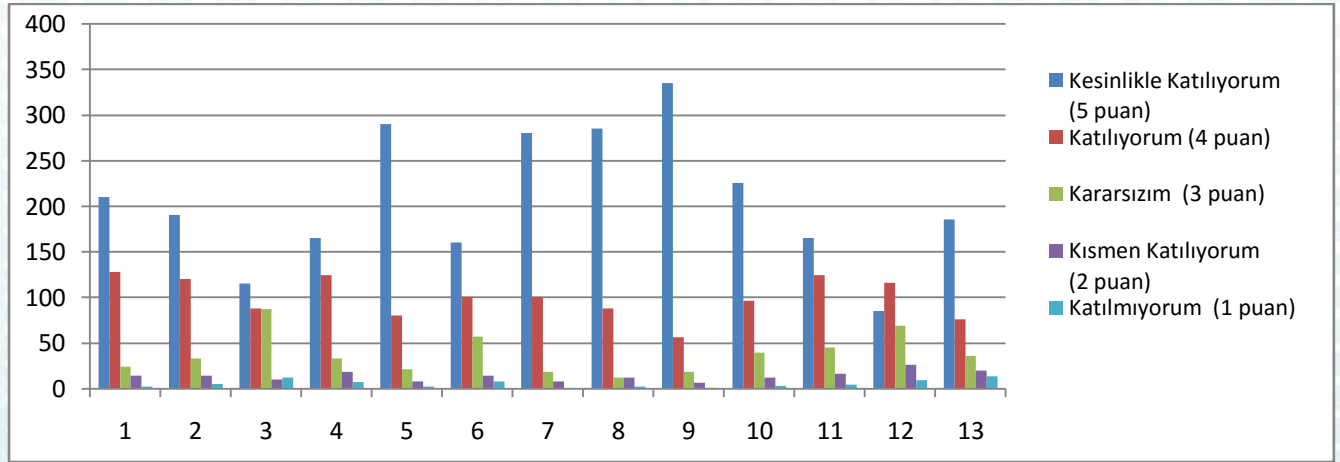
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

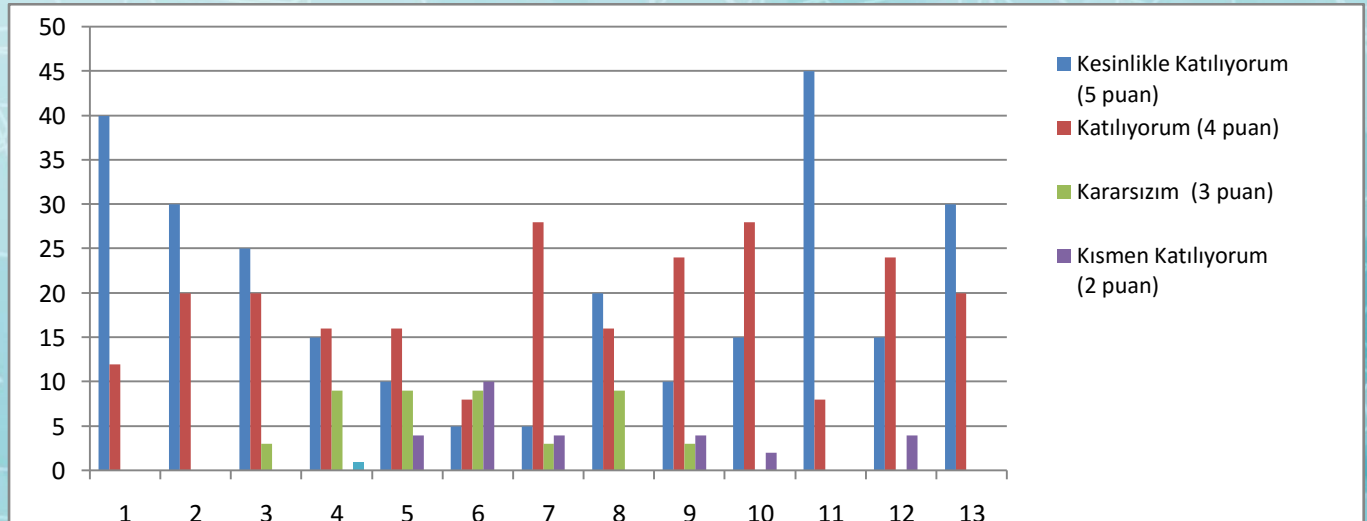
## Öğrenci Anketi Sonuçları:



**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Okulumuzda rehberlik servisi bulunmamaktadır.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

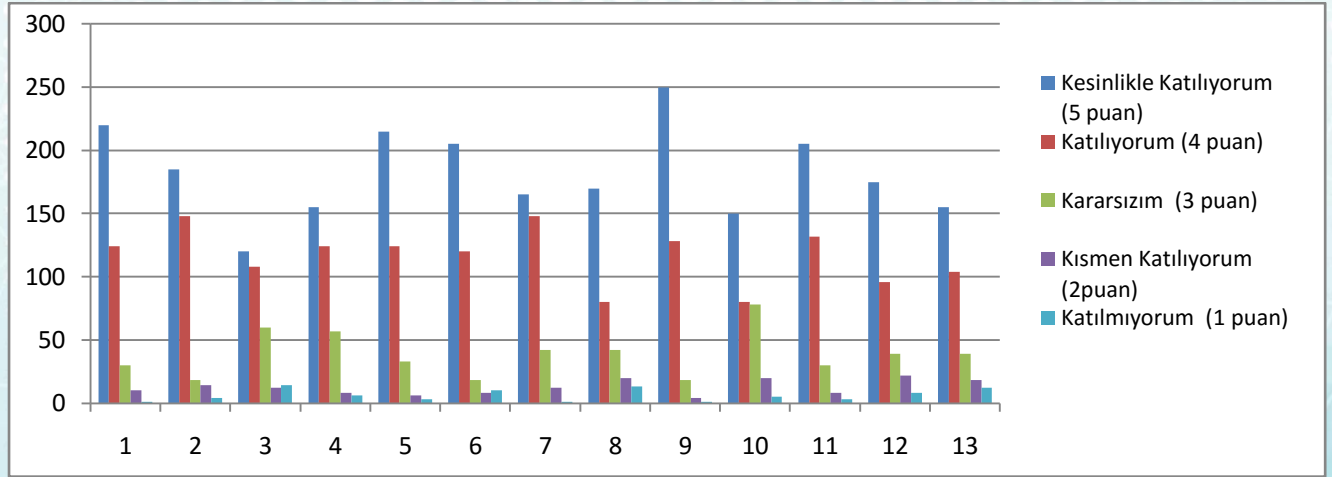


**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidat değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarında

destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamakta. Gezi gözlem yapılamamaktadır. Araç gereçler eski olup yenilemekte güçlük yaşanmaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:



### Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

Öğretmenle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkânım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

### Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması Öğrencilerin okula devamının sağlanması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Yöneticilerin yeterlilik düzeyi İş birlikçi faaliyetler Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması. Okul idaresinin ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması.
<b>Veliler</b>	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
<b>Donanım</b>	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Bilgisayar laboratuvarı Güçlü internet ağı
<b>Bütçe</b>	Okul Kantininin olması. Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması.



## Zayıf Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği. Yabancı dil yetersizliği
<b>Veliler</b>	Eğitim sürecine müdahale Velilerin okul ile iletişiminin az olması, Yapılan toplantılara katılımının azlığı Çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Çevre yol ve caddelerin bakımsızlığı
<b>Donanım</b>	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi Sosyal faaliyetler için uygun çok amaçlı salonun bulunmaması Teknolojik araç gereçlerin eski olması Fen lab. Ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği.
<b>Bütçe</b>	Bütçe dağılımı Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı. Okulun maddi (parasal) imkanlarının yetersiz olması.
<b>Çalışanlar</b>	Destek Personel sayısı
<b>Yönetim Süreçleri</b>	İzleme ve değerlendirme yetersizliği
<b>İletişim Süreçleri</b>	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

<b>Politik</b>	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
<b>Ekonomik</b>	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
<b>Sosyolojik</b>	Üniversitenin varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Eğitimde fırsat eşitliği "Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir" projesi kapsamında



## Tehditler

<b>Politik</b>	Destek personel yetersizliği Velilerin, “dođru ana-baba tutumları” konusundaki eđitimlerinin yetersizliği
<b>Ekonomik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü
<b>Sosyolojik</b>	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
<b>Teknolojik</b>	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
<b>Ekolojik</b>	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
	öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
<b>Ekolojik</b>	Çevre bilincindeki artış “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Sınavla öğrenci alan liselere daha fazla sayıda öğrenci yerleştirmek
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak
8	Sınav kaygısı
	Özellikle Fen Bilimleri dersi için yeterli donanımına erişmek için kaynak bulmak

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini
	Velilerimizin eğitime olana ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme

## GELECEĞE YÖNELİM

### BÖLÜM III

#### (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

Okul/KurumMüdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve

#### MİSYONUMUZ

*Genç öğretmen kadrosuyla sürekli kendini geliştiren, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi en iyi şekilde kullanan, öğrenci başarısını ön planda tutan ve kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.*

#### VİZYONUMUZ

*Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarısı herkes tarafından takdir edilen bir okul olmaktır.*

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1- Önce insan,
- 2- Liyakat,
- 3- Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- 4- Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 5- Kültür öğelerine bağlılık,
- 6- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 7- Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 8- Adaletli performans değerlendirme,
- 9- Bireysel farkları dikkate almak,
- 10- Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 11- Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 12- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 13- Sürekli gelişim ve iletişim
- 14- Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
- 15- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

*Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.*

##### Stratejik Hedef 1.1.:

*Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak, Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimizin akranlarıyla sosyal ve akademik olarak eş değer hale gelebilmeleri için gerekli etkinlikler yapmak.*

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Velileriyle gerçekleştirilen toplantı sayısı	2	4	5	6	7	8
PG.1.1.2	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.1.3	Özel eğitim öğrencilerin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler, düzenlenecek.	2	3	4	5	6	7

#### EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Öğrencilerin velilerle aylık toplantı düzenlemek	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Özel eğitim öğrencilerinin de yer aldığı geziler, sportif ve kültürel faaliyetler düzenlenecek	Müdür Yardımcısı	Her dönem
1.1.3	Destek Eğitim Odası daha etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.4	Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her yıl Ekim Ayı

### Stratejik Amaç 2:

*Okulun fiziki durumunu eğitim-öğretimin daha kaliteli yapılabilmesine olanak sağlayacak düzeye getirmek*

### Stratejik Hedef 2.1:

*Sağlıklı ve temiz bir çevre oluşturmak için çevre eğitimi verilen öğrenci sayısını %100'e ulaştırmak*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sıfır Atık Projesi toplantı sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.2	Kapsamlı Eğitim alan öğrenci sayısı	50	50	100	150	200	350
PG.2.1.3	Okuldaki geri dönüşüm kutusu sayısı	3	3	4	5	6	10

## EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğretmenlerle aylık toplantı düzenlemek.	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
2.1.2	Kapsamlı Eğitim alan öğrencileri tespit etmek.	Müdür Yardımcısı	Her dönem
2.1.3	Kapsamlı Eğitim alan öğrenciler için faaliyetler düzenlenecek.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
2.1.4	Geri dönüşüm faaliyetlerinin takip edilmesi ve entegre bilgi sistemine işlenmesi	Müdür Yardımcısı	Her ayın son haftası

### Stratejik Amaç 3:

*Öğrencilerimizin sorumlu ve duyarlı birey olmalarına yardım etmek*

### Stratejik Hedef 3.1:

*Ayda bir öğrenci velilerine aile eğitimleri vererek eğitim alan veli sayısını arttırmak*



## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Yapılan seminer sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.1.2	Seminere katılan veli sayısı	50	50	100	150	200	350

## EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Velilere yönelik toplantı ve seminer düzenlemek.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası

### Stratejik Amaç 4:

*Sosyal alanda başarılı bir insan olabilmeleri için öğrencilerimize gerekli rehberliği yapmak ve öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere katılımını artırmak*

### Stratejik Hedef 4.1:

*Okul genelinde yapılan egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısını her yıl 2 öğrenci artırmak*

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.1	Masa Tenisi çalışmasına katılan öğrenci sayısı	14	14	16	18	20	22
PG.4.1.2	Halkoyunları çalışmasına katılan öğrenci sayısı	14	14	16	18	20	22
PG.4.1.3	Voleybol çalışmasına katılan öğrenci sayısı	14	14	16	18	20	22

## EYLEM PLANI

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Masa Tenisi çalışması düzenlemek.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her hafta
4.1.2	Halkoyunları çalışması düzenlemek.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her hafta
4.1.3	Voleybol çalışması düzenlemek.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her hafta

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlubireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci oranı (%)	5,00	8,00	10,00	12,00	14,00	15,00
PG.2.1.2	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	28,4	35,00	50,00	60,00	70,00	80,00
PG.2.1.3	Fen Bilimleri laboratuvarından yararlanan öğrenci sayısı	0	100	200	300	400	500
PG.2.1.4	Öğretmenlerimize modern öğretim yöntem-teknikler konusunda düzenlenen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır	İngilizce Öğretmeni	Her Öğretim Dönemi
2.1.2	8. sınıflara yönelik kendi bünyemizde oluşturduğumuz komisyon tarafından hazırlanan sorularla rutin deneme sınavları yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
2.1.3	Elde edilen verilere göre öğrenci velileriyle toplantı yapılacaktır.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.4	8. sınıflara yönelik sınavla öğrenci alan liselere gezi düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan ayı
2.1.5	RAM'dan destek alınarak, öğrencilerimize sınav kaygısı konulu seminer düzenlenecektir.	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Şubat ayı
2.1.6	Okulumuz bünyesinde masa tenisi, futbol, voleybol, basketbol turnuvaları düzenlemek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Nisan-Mayıs-Haziran ayları
2.1.7	Okulumuzda müzik korusu oluşturmak ve düzenlenen kermeste konser vermek	Stratejik planlama ekibi	Her yıl Mayıs ayı
2.1.8	Fen laboratuvar donanımını iyileştirmek	Stratejik planlama ekibi	1 Eylül-30 Eylül

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 3:

Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT						HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Kurumsal İletişim	%92	%95	%97	%98	%99	%100	%92	%95	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.2	Kurumsal Yönetim	%92	%95	%97	%98	%99	%100	%92	%95	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.3	Bina ve Yerleşke	%92	%95	%97	%98	%99	%100	%92	%95	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.4	Donanım	%92	%95	%97	%98	%99	%100	%92	%95	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.5	Temizlik ve Hijyen	%92	%95	%97	%98	%99	%100	%92	%95	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.6	İş Güvenliği ve Okul Güvenliği	%92	%95	%97	%98	%99	%100	%92	%95	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.7	Taşıma ve Servis	%92	%95	%97	%98	%99	%100	%92	%95	%97	%98	%99	%100
PG.3.2.8	Öğretmenlerimizle ve velilerimiz ile gerçekleştirilen istişare toplantı sayısı	%50	%75	%85	%90	%95	%100	0	2000	3000	3500	4000	4500
PG.3.2.9	1 temizlik işçisine düşen sınıf sayısını azaltma	%50	%50	%75	%85	%90	%100	0	2000	3000	3500	4000	4500
PG.3.2.10	Kermes etkinliğimizde elde edilen gelir miktarı(TL)	0	2000	3000	3500	4000	4500	0	2000	3000	3500	4000	4500

**Kurumumuzun görev alanların da faaliyetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması ve Okulumuzun beşeri alt yapısının güçlü olması hedeflenmektedir.**

### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Kurumsal İletişim: Web sitesini güncel tutulması ve güncellenmesi , Veli Mesaj sisteminin oluşturulması. DYS ve ERMİS üzerinden Resmi yazışmaların takip edilmesi	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.2	Kurumsal Yönetim: Konuları ile ilgili bütün İç ve Dış Paydaşlarla sürekli iletişim halinde olunması ve İç paydaşlar ile etkinlik ve çalışmaların iş birliği için de yürütülmesi	Öğretmenler Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.3	Bina ve Yerleşkesi: Alanlarınverimli kullanıma uygun düzenlenmesi gerekli değişikliğin yetkili Üst Makamlar ile iletişime geçerek izin ve işlemlerin yapılması. Bakım ve Onarımların yapılması.	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.4	Donanım: Kullanılan donanımın tüm personelin ihtiyacını karşılayabilmesi, olası bir durum da Üst makamlar ile görüşülerek gerekli iş birliğinin yapılması	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.5	Temizlik ve Hijyen:Toplum Sağlığını koruma esaslı yürütülmesi, Meb Okul Temizliği esaslarına göre Temizliklerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak takip edilmesi	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.6	İş Sağlığı ve İş güvenliği-Güvenli okul, Güvenlik önlemlerinin alınması, Yıllık Çalışma planlarının yapılması , Risk Değerlendirmenin uygulanarak gerekli önlemlerin alınması.	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.7	Taşıma ve Servis: Okul servis araçları denetim komisyonunca servis araçlarının mevzuata uygunluğunun denetlenmesi, çıkabilecek eksik ve aksaklıkların ilgili	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
	kurumlara bildirilmesi.		
3.2.8	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.2.9	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes, gezi düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her dönem sonu
3.2.10	Kermes etkinliğinin okul ihtiyaçları dahilinde Okul Aile Birliği Velileri iş birliği halinde düzenlenmesi	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Gerek Görüldüğü Dahilin de

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.3.2.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı)	4	6	8	10	10	10
PG.3.2.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması	0	1	1	1	1	1

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek	Müdür Yardımcısı	Her yıl Eylül Ayında
3.2.2	Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının artırılması planlanması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca
3.2.3	Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması	Müdür Yardımcısı	Her yıl Dönem Boyunca

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Kurumsal İletişim: Görevlendirme alanları ile ilgili tespitlerin yapılması, iş ve kişisel özelliklere göre iş bölümünün yapılması, motivasyon artırıcı ödüllendirme çalışmaları , çalışanlarla iletişim halinde olunması.	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.2	Kurumsal Yönetim:Ödüllendirme, iş bölümü çalışmaları adaletli dağıtımına dikkat edilmesi.	Öğretmenler Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.3	Bina ve Yerleşkesi: Alanların verimli kullanıma uygun düzenlenmesi ve amaca uygun değişimlerin olabilmesinde herkesin dahil edilmesi	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.4	Donanım: Kullanılondonanımın tüm personel tarafından eşit kullanması	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.5	Temizlik ve Hijyen:Toplum Sağlığını koruma esaslı yürütülecektir.	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.6	İş Sağlığı ve İş güvenliği-Güvenli Okul İç ve Dış Paydaşların güvenliğin sağlanması amaçlı Ortak önlemler alınarak yürütülecektir.	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.7	Taşıma ve Servis: Öğrencileri zamanında ve güvenli olarak taşınması için veli ve servis Hizmeti sunan Kişilerle iş birliği halin de olunması	Okul İdaresi	Ocak 2019 Aralık 2023
3.2.8	Okuldan beklentileri tespit etmek, sorunları ve çözümlerini bulmak adına öğretmenlerle ve veliler ile toplantılar düzenlemek.	Stratejik planlama ekibi	Her ay sonu
3.2.9	Okul hijyenini iyileştirmek amacıyla çalıştırılan temizlik işçi sayısını arttırmak için gelir sağlayıcı kermes,gezi düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her dönem sonu
3.2.10	Kermes etkinliğinin okul ihtiyaçları dahilinde Okul Aile Birliği Velileri iş birliği halinde düzenlenmesi	Ocak 2019 Aralık 2023	Ocak 2019 Aralık 2023

## IV. BÖLÜM

### MALİYETLENDİRME

#### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	30.000	33.000	36.000	39.000	42.000	45.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16.000	18.000	20.000	22.000	24.000	26.000
<b>TOPLAM</b>	<b>46.000</b>	<b>51.000</b>	<b>56.000</b>	<b>61.000</b>	<b>64.000</b>	<b>71.000</b>

## V. BÖLÜM

### İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Yılmaz KALAYCIOĞLU	<b>Okul Müdürü</b>	
2	Serpil DEMİRER	<b>Müdür Yardımcısı</b>	
3	Ufuk AYYILDIZ	<b>Bilişim Teknolojileri Öğretmeni</b>	
4	Pınar KATMAN	<b>Okul Aile Birliği Başkanı</b>	
5	Şahide GÖK	<b>Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi</b>	